Fecha:	**29**	**de**	**JULIO**	**de**	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**		**CONVENIO**
Contrato número:	**1.330.17.13-7414**	de	**11 DE JUNIO DE 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006313 22 DE MAYO DEL 2025 RPC No. 5600085136 11 DE JUNIO DEL 2025 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04:ingresos corrientes de libre destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educacion ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE Proyecto: P135-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSIS TÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: NA
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO3003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.
META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.
ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/04
Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507052102
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
SUBSECRETARIO TECNICA AMBIENTAL
C.C. 1.115.071.200

	Teléfono: 3226551876
Contratista:	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR CONTRATISTA. C.C. 31.883.318 Teléfono: 315 5383137

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO **de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1.Capacitar comunidades y/o organizaciones en temáticas ambientales que permitan la consolidación de sus conocimientos, organizaciones y emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines. 2. Consolidar un informe que contenga los actores y procesos realizados en las subzonas hidrográficas de la cuenca del rio Cauca en el marco de los encuentros de fortalecimiento de la gobemanza 3. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza y la educación ambiental en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2025:**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo	**100%**

	transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Capacitar comunidades y/o organizaciones en temáticas ambientales que permitan la consolidación de sus conocimientos, organizaciones y emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.

-Gestionó, preparó y asistió la reunión de la Mesa Técnica de Economía Circular, que se realizó con el fin de articular el proyecto de GGGI – BIOECONOMÍA a la Mesa Técnica de Economía Circular. La Coordinadora de GGGI en el Valle del Cauca presentó el proyecto para el Valle del Cauca, Chocó y Putumayo. Se identificaron acciones a realizar de manera articulada con la Cámara de Comercio de Cali (CCC), Univalle y la secretaría de ambiente.
El profesor Pablo Manyoma de la Universidad del Valle con el apoyo de la secretaría de Ambiente, presentó la propuesta de realizar varios talleres de Economía Circular para Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEES). Esta fue aceptada, la CCC ofrecerá el espacio para un taller, la ANDI para otro.
Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos por la Mesa técnica de Economía Circular, la Secretaría de Ambiente, como miembro de la Mesa técnica y con el compromiso de acelerar la Economía Circular en la región, apoyó en la identificación y selección de los actores a invitar a cada taller y en la gestión para la asistencia de los actores a cada uno de los talleres. Empresarios, universidades, gremios, autoridades ambientales, alcaldías. Las evidencias de las reuniones de trabajo con la Universidad del Valle – profesor Pablo Manyoma, se presentan en este documento.
Se anexa Acta y listado de asistencia

REUNIÓN SECRETARÍA DE AMBIENTE - UNIVALLE PLANEACIÓN DE TALLERES – PROYECTO GIZ - PROUSAR - RAESS

Asistí a la reunión programada por UNIVALLE – Proyecto PROUSAR – profesor Pablo Manyoma para trabajar en la planeación y organización de los talleres de RAEES, según los compromisos adquiridos por la secretaría de Ambiente en el marco de la Mesa Regional de Economía Circular.

REUNIÓN PREPARATORIA TALLERES CON EXPERTO INTERNACIONAL CARLOS PINILLOS

Asistió a dos reuniones. Inicialmente con la Universidad del Valle, Profesor Pablo Manyoma y la profesional Verónica Montenegro para definir los contactos a invitar a uno de los talleres, el taller de empresarios y proponer la temática del taller, insumos necesarios para la siguiente reunión con el experto alemán.

Después de realizada la reunión con el experto alemán, asistí a la reunión para revisar la invitación a los talleres de AEES - RAEES de la semana del 7 al 11 de Julio y se avanzó en la preparación de los mismos. Empresarios – Universidades – Zona Franca en Buenaventura – Alcaldías.

REUNIÓN RAEES – SADS – UNIVALLE – PREPARACIÓN REUNIÓN ZONA FRANCA BUENAVENTURA

Gestionó y realizó una reunión Univalle de la Secretaria de Ambiente- Dra Francia Elena Obando con el Líder del proyecto de GIZ _ PROUSAR – profesor Pablo Manyoma, para planear una reunión en Buenaventura con la Zona Franca. Se habló del reacondicionamiento y Remanufactura de RAEES - Se propuso el Trabajo en puertos para desbaratar – sacar elementos que pueden ser reutilizados para ellos o para otros. Es claro que en puertos y zonas francas no se generan muchos RAEES, por lo que el objetivo no son los RAEES de estas organizaciones. El objetivo son las acciones que se puedan realizar con los RAEES que llegan de los gestores autorizados, porque los puertos son usuarios calificados que pueden hacer esta labor y exportar o introducir productos, materiales, etc, al país.

La Doctora francia gestionó la reunión con la Zona Franca de Buenaventura para realizar con SADS- UNIVALLE y el Experto Internacional del proyecto GIZ - PROUSAR

REVISIÓN AVANCE DE ACTIVIDADES PARA LOS TALLERES DE RAEES

Participó de la reunión para revisar el avance de las actividades para los talleres de RAEES. Apoyar la convocatoria desde la Secretaría de Ambiente y aportar según solicitud de Univalle.

TALLER SERVITIZACIÓN - ECONOMÍA CIRCULAR
Asistió al taller de Servitización de los RAEES. Las memorias serán entregadas a los asistentes. Este fue un taller en el Marco del proyecto GIZ- PROUSAR – UNIVALLE, introductorio para los talleres que se llevarán a cabo con el experto internacional.
Para la Mesa Regional de Economía Circular estos talleres son muy importantes porque al finalizar su realización, tendremos un piloto de trabajo con un flujo de trabajo en Economía Circular y una mirada sistémica. Analizando las diferentes acciones de Economía Circular, sus actores, lo que pueden gestional, nuevos modelos de negocio circulares, entre otros

Bioeconomía asistí a la Sesión 5 de la comunidad de práctica de Bioeconomía donde se abordó el tema de Financiamiento Sostenible. Importante para el trabajo con las mipymes del Valle del Cauca, que son la mayoría de las empresa del país y del departamento.

ENCUENTRO NACIONAL DE MESAS REGIONALES DE ECONOMÍA CIRCULAR
Slendy Katalina Diaz Mendez <SKDiaz@minambiente.gov.co>

- Asistió al encuentro de mesas de Economía Circular de Colombia que se realizó de manera virtual y se desarrolló el siguiente orden del día:
- Registro de los asistentes por parte de cada una de las mesas
- Reporte de novedades en cada una de las mesas de Economía Circular del país
- Se realizó la capacitación acordada en proyectos con algunas herramientas identificadas
- Proposiciones y varias

ACTIVIDAD 2. Consolidar un informe que contenga los actores y procesos realizados en las subzonas hidrográficas de la cuenca del rio Cauca en el marco de los encuentros de fortalecimiento de la gobemanza.

Gestionó y asistió a la reunión con representantes del grupo de gobernanza de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, según compromiso adquirido con la comisión para la prórroga del acuerdo de voluntades. Realicé esta reunión para acordar una propuesta sobre la participación de organizaciones de la sociedad civil, comunitarias, étnicas y de los procesos de gobernanza de las subzonas hidrográficas, en el colectivo rio Cauca. Según lo acordado en esta reunión, se retroalimentó el documento de prórroga del

acuerdo, el cual está en revisión por los representantes de la comisión para su revisión, para luego ser presentado en plenaria del Colectivo Río Cauca. Ver Acta

-Asistió al Evento de resultados y visita de campo en marco del Proyecto contribución a la recuperación cuenca alta río Cauca a través de la mitigación de la contaminación puntual y difusa.
La Universidad del Valle ejecutó el proyecto de investigación titulado "CONTRIBUIR A LA RECUPERACIÓN DE LA CUENCA ALTA DEL RÍO CAUCA COMO SISTEMA SOCIO-ECOLÓGICO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA A TRAVÉS DE LA MITIGACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN PUNTUAL Y DIFUSA", financiado con recursos provenientes del Ministerio de Ciencia y Tecnología a través del Sistema General de Regalías - SGR (BPIN 2021000100492), cuyo propósito fue identificar y evaluar alternativas tecnológicas asociadas a las Soluciones basadas en la Naturaleza (SbN) para la eliminación de contaminantes presentes en el agua superficial, caso de compuestos farmacéuticos y agroquímicos, buscando proteger la calidad del agua del rio Cauca y por ende el ecosistema acuático y la salud pública.

REUNIÓN PLATAFORMA PROPACÍFICO – SECRETARÍA DE AMBIENTE
Realicé reunión con Propacífico, que es la entidad que apoya a la Secretaría de Ambiente, para realizar la Secretaría Técnica de la plataforma Colaborativa Río Cauca – Colectivo Río Cauca, para revisar las acciones en ejecución y a realizar por el colectivo .

Retomamos temas de la plataforma
El acuerdo -Invitar a todos los actores Valle y cauca y no plantear el tener 2 mesas pues no se sabe quién es el responsable por implementar la mesa del Cauca
Se propuso que el documento consolidado de Acuerdo de prórroga se revise con la comisión que envió comentarios, esto en Univalle . Verifique fecha. Lunes en la mañana Recibir los insumos para enviar a la comisión y que se haga la última revisión.
Reunión Gobernadora – la Comisión continua 3 de Julio
Tarea: Propacífico propuso actualizar el Tablo Visor – actualizarlo con la información del plan de acción y en que estado se encuentra – inversiones del Río cauca de cada entidad
Se requieren indicadores – Con el grupo de calidad – Daniel Ascuntar apoya este proceso, para consolidar la información. Trabajar con esta Mesa y los resultados presentarlos en plenaria de la Plataforma. Propacífico hace la convocatoria al grupo de calidad en 15 días. Hay información nueva con CVC. Revisar si pueden ir otros indicadores (PSA y Gobernanza)
Realizar carta para solicitar las inversiones actuales de los integrantes de la cuenca alta del río Cauca

Preguntar a Maria Victoria si pueden socializar el proyecto de gobernanza de la CVC y se identifican los temas para llevar a la Plenaria
Mesa de Oferta - Mesa Demanda – Solicitar queriente para estas Mesas. Uso del Agua – CVC o Dagma

ACTIVIDAD 3. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza y la educación ambiental en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales.

-Asistió a reunión convocada por la asesora Sory carola Torres para hablar con el colectivo de oriente sobre la propuesta realizada a la señora gobernadora en el ecoparque Pízamos. A esta reunión asistió el Dagma, no asistió el representante del colectivo de Oriente. El Dagma dio los lineamientos de uso del ecoparque.

-Asistió al evento: Enciende una Luz por la Vida, evento de la señora Gobernadora del valle con asistencia de la secretaria de ambiente de la Gobernación. Realizado en el municipio de Jamundí.

REUNIÓN DESPACHO BOSQUES URBANOS
REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE MEDIO AMBIENTE DE PALMIRA
Por indicación de la Dra Francia secretaria de Ambiente, hice una presentación de Bosques Urbanos para presentar el concepto de Bosque Urbano, el avance y lo que se ha realizado desde la secretaría de ambiente y el cómo se han implementado en el Distrito de Cali. Presenté el convenio realizado por la autoridad ambiental del departamento, la CVC y la Universidad del Valle, con respecto la resolución de manejo de espacios públicos ENEC e islas de calor.
En este contexto, aclaré que la Secretaría de Ambiente no tiene recursos para invertir, tiene capacidad para gestionar o articular. Según lo acordado, envié la información del Programa de mejoramiento de Palmira, realizado por la CVC para disminuir las islas de Calor. Así mismo envié la resolución 0459 de junio de 2024.

REUNIÓN DESPACHO BOSQUE URBANO BUENAVENTURA
Asistí a la reunión convocada con la asesora Sory carola Torres para revisar con el arquitecto y las personas relacionadas con el BU en Buenaventura, los lineamientos que da la EPA Buenaventura y la Secretaría de Ambiente para realizar el diseño de dicho bosque Urbano
Ya se realizó la Topografía y se hizo la ubicación de lo que tiene el Bosque Urbano.l El arquitecto hará un diseño inicial-para hacer el definitivo una vez haya recibido

retroalimentación de todos los actores involucrados. El diseño quedará listo para el 15 de julio. Se definió articular con el vivero para la consecución de las especies nativas.

REUNIÓN BOSQUE URBANO ALTOS DE SANTA ELENA
Ejemplo piloto para replicar en el Valle del Cauca - Bosque Urbano Santa Elena. Revisión y Finalización del Esquema de Armonización, documento rector de las actividades a realizar en dicho Bosque Urbano. Servirá para proponer Esquemas u otras acciones para Bosques Urbanos en el Valle del Cauca

REUNIÓN DESPACHO SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL - SGA – DADI

Se realizó reunión con el DADI para revisar los decretos del SGA de la gobernación del Valle. Estas revisiones y las actas se encuentran el el Drive compartido por el DADI.

REUNIÓN CON EL SUBSECRETARIO Dr. GUSTAVO GALLEGO
El Subsecretario Gustavo Gallego, citó a comité Técnico en Buenaventura. Para el comité, envié presentación en power point y documento en Word.

Se realizó reunión en el despacho con la secretaria Dra Francia Elena Obando, con el Subsecretario Gustavo Gallego y los compañeros de la Secretaría, presenté los resultados de las actividades realizadas según el contrato: Economía Circular, Plataforma Colaborativa Río Cauca Bosques Urbanos y otras, según requerimientos de la secretaría.

DESARROLLO DE ACTIVIDAD EN BUGA CON EL DOCTOR GUSTAVO GALLEGO

Asistí a la actividad en Buga programada por el Subsecretario Gustavo Gallego para participar en la jornada de Reciclatón

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

-Participó de la capacitación sobre pautas de prevención en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en la que se abordaron temas

clave como la identificación de riesgos, medidas de control y promoción de una cultura de autocuidado. Esta formación fortaleció mis conocimientos para aplicar acciones preventivas y contribuir a un entorno laboral más seguro y saludable.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número DOS **(2)**, la contratista realizo el pago de la planilla # 1072261720,Referencia de pago # 1556842774 del mes de JUNIO del 2025 , se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 15.400.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 15.400.000
Valor pagado	$7.700.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 7.700.000
Valor total ejecutado	$ 15.400.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$-0-

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA#I	JUNIO	$7.700.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	
VALOR TOTAL **Entregable 1:** **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**N/A**	**De**	**N/A**	**del**	**N/A**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	**días del mes de**	**JULIO**	**del**	**2025**

GUSTAVO ADOLFO VALLEJO ARISTIZABAL
Subsecretario Tecnica Ambiental
C.C. 1.115.071.200
SUPERVISOR(A)